

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20__ . gada _____

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – **Finansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra saistošajiem noteikumiem Nr.49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums ” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un _____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz Eiropas komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr. L 352/1), Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, Jūrmalas domes 20__ . gada __ . ____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 20__ . gada budžetu” un Jūrmalas pilsētas domes 20__ . gada __ . ____ nolikumu Nr. __ „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana sporta organizāciju, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam” (turpmāk – Nolikums), lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Finansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu “_____” (turpmāk – projekts), kas tiks īstenots no _____ līdz _____, saskaņā ar Līgumu un tam pievienoto projekta pieteikumu (1.pielikums) un ieņēmumu un izdevumu tāmi (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ euro (_____ euro, ____ centi), no kuriem Finansētāja līdzfinansējums sastāda _____ euro (_____ euro, ____ centus) no kopējām projekta izmaksām.
- 2.2. Finansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu _____ euro (_____ euro, ____ centi) uz Līgumā norādīto Finansējuma saņēmēja bankas kontu šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 40 % no finansējuma jeb _____ euro (_____ euro, ____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 2.2.2. 40 % no finansējuma jeb _____ euro (_____ euro, ____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc starpposma atskaites (Nolikuma 6. pielikums) par iepriekšējā līdzfinansējuma daļas maksājuma izlietojumu (ne mazāk kā 90% apmērā) un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas; ja

starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Līguma 2.2.3.apakšpunktā minēto maksājumu;

- 2.2.3. 20 % no finansējuma summas jeb _____ euro (_____ euro, _____ centi), 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.18.apakšpunktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu projekta īstenošanas atskaiti (Nolikuma 7.pielikums).
- 2.3. Finansētājs saskaņā ar Līgumu un izdevumu tāmi kompensē Finansējuma saņēmējam izdevumus, kas saistīti ar projektu, bet radušies pirms šī līguma noslēgšanas, ja ir iesniegti normatīvajiem aktiem atbilstoši un uz konkrēto projektu identificējami izmaksu pamatojošie dokumenti
- 2.4. Visi Līguma ietvaros veiktie līdzfinansējuma summas maksājumi, izņemot pēdējo (gala) maksājumu, tiek uzskatīti kā avansa maksājumi, un tie ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc abu Pušu parakstītas Projekta īstenošanas atskaites.
- 2.5. Finansējuma saņēmējs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Finansētājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Finansējuma saņēmējs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Finansētājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi. Finansējuma saņēmējs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Finansētāja apstiprinājuma saņemšanas.
- 2.6. Finansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt finansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
- 2.6.1. Finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
- 2.6.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
- 2.6.3. Finansētāja finansētajam Projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
- 2.6.4. Finansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
- 2.6.5. Finansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā līdzfinansējuma izlietojums nav attiecināms Projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
- 2.6.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.7. Izmaiņas izdevumu tāmē var veikt tikai pirms Projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādi "Jūrmalas Sporta servisa centrs", reģistrācijas Nr. 90010478153, iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc Pieteikumu vērtēšanas komisijas saskaņojuma. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Pieteikumu vērtēšanas komisija un apstiprina Pieteikumu vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
- 2.8. Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai Projekta īstenošanas atskaiti) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās Projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.2. punktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot starpposma atskaiti vai Projekta īstenošanas atskaiti.

- 2.9. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Finansētāja finansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Finansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.10. Visus Projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:

- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot Projektu atbilstoši Projekta pieteikumam (1. Pielikums) un izdevumu tāmei (2. pielikums);
- 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7. panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
- 3.1.3. īstenojot Projektu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Finansētāja prasībām;
- 3.1.4. nodrošināt Jūrmalas valstspilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu Projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Jūrmalas Sporta servisa centru plānus un vizualizācijas informāciju nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@jurmala.lv;
- 3.1.5. ja Projekta ietvaros tiek iegādāts sporta inventārs un sporta formas, tad nodrošināt uz sporta inventāra un sporta formām redzamā vietā izvietotu Jūrmalas valstspilsētas simboliku (logo vai ģerboni), tā vizualizāciju iepriekš saskaņojot ar Jūrmalas Sporta servisa centru;
- 3.1.6. sadarboties ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Komunikācijas pārvaldes Mārketinga nodaļu, sazinoties 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, rakstot uz e-pastu marketings@jurmala.lv, lai vienotos par mārketinga aktivitāšu īstenošanu (tostarp, nodrošinot ierakstus savos sociālajos tīklos, lietojot mirklbirkas #jurmala, #visitjurmala, atzīmējot atrašanās vietu, kur fotogrāfija ir tapusi un @jurmala.lv, aktivitāšu reklamēšana, interviju sniegšana, video filmēšana u.c.);
- 3.1.7. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
- 3.1.8. izlietot līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2. pielikums) un Līguma noteikumiem;
- 3.1.9. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Finansētāju neveikt izmaiņas Projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā, izņemot Līguma 2.6. punktā noteiktajā gadījumā;
- 3.1.10. Projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar Projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un visus ar Projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt **tikai bezskaidras naudas** norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un Projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Finansētāja Līgumam piešķirto numuru;
- 3.1.11. nodrošināt, ka visas ar projekta īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;

- 3.1.12. nodrošināt Finansētāja un Jūrmalas Sporta servisa centra pārstāvim iespēju veikt Projekta aktivitāšu norišu pārbaudi **uz vietas** Projekta īstenošanas laikā;
 - 3.1.13. pēc Finansētāja vai Jūrmalas Sporta servisa centra pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt Projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.14. pēc Finansētāja un/vai Jūrmalas Sporta servisa centra pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus Projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un Projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdruku;
 - 3.1.15. nodrošināt Projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visa projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Projekta īstenošanas beigām;
 - 3.1.16. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar Projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu, kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
 - 3.1.17. kompensēt zaudējumus, kas Finansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 3.1.18. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Projekta īstenošanas iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram šādus dokumentus:
 - 3.1.18.1. Elektroniski sagatavotu un parakstītu ar drošu elektronisku parakstu vai papīra formātā divos cauršūtos un parakstītos eksemplāros Projekta īstenošanas atskaiti (7. pielikums);
 - 3.1.18.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, maksājuma uzdevumu, pavadzīmju, u.tml.) kopijas;
 - 3.1.18.3. Projekta īstenošanas atsevišķi atvērtā norēķinu konta izdruku, atsevišķās nodalītās grāmatvedības uzskaites konta apgrozījuma pārskatu;
 - 3.1.18.4. pārējo Projekta īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu.
 - 3.1.19. Projekta ietvaros iegādāto inventāru izmantot un glabāt kā rūpīgam saimniekam ne mazāk kā vienu gadu;
 - 3.1.20. nodrošināt, ka, veicot izdevumu tāmē norādītos maksājumus no Finansētāja saņemtā līdzfinansējuma summas citiem pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātājiem, šo citu PVN maksātāju rēķinos norādīto summu Finansējuma saņēmējs neieturēs kā priekšnodokli.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Finansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
 - 3.3. Līguma darbības termiņā radušās izmaksas (saskaņā ar Līguma 2. pielikumu) uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un Līguma prasībām.
 - 3.4. Finansētāja saistības:
 - 3.4.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
 - 3.4.2. Jūrmalas sporta servisa centrs Līguma 3.1.18. apakšpunktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu

par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Jūrmalas sporta servisa centrs saskaņo un nodod projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Projektu vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.

- 3.5. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Finansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.4.2. apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.6. Ja Finansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Finansētājs sastāda aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Finansētājs lemj par piešķirtā finansējuma samazināšanu.
- 3.7. Finansētājam ir tiesības:
 - 3.7.1. veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudi, tai skaitā pieprasīt Projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, veikt pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām;
 - 3.7.2. lai izslēgtu PVN iekļaušanu priekšnodoklī, veikt Projekta ietvaros Finansētāja līdzfinansēto un ar PVN apliekamo aktivitāšu izlases veida dokumentu pārbaudes, nosūtot informācijas pieprasījumu par veiktajiem darījumiem Valsts ieņēmumu dienestam.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2. punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.2. punktā noteiktās līdzfinansējuma summas, ko Finansētājs ir tiesīga ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Finansējuma saņēmējs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Finansējuma saņēmēja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Finansējuma saņēmējs apņemas informēt Finansētāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Finansētāju, un pēc projekta īstenošanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām

4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Neviens no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

5.4. Katra no Pusēm trīs darba dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Finansētājs nepamatoti nav samaksājusi Līguma 2.2.1. punktā noteikto līdzfinansējuma daļu.

5.6. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:

5.6.1. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;

5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;

5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Finansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Finansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2. punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par izmaiņām rekvizītos.

6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otram Pusei Līgumā norādītajā adresē un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.

6.4.3. ja tās ir sagatavotas elektroniska dokumenta formā, parakstītas ar drošu elektronisku parakstu un nosūtītas uz elektronisko pasta adresi pasts@jurmala.lv, un ir saņemts apstiprinājums par dokumenta saņemšanu.

6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu

Līguma un Projekta īstenošanas laikā:

6.5.1. Jūrmalas Sporta servisa centra kontaktpersona: _____, _____, tālr. _____, e-pasts _____;

6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.

6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz ____ (_____) lapām un pielikumiem uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Finansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.

6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums _____ uz ____ (_____) lapām;

2. pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme _____ uz ____ (_____) lapām;

3. pielikums – Aizpildīts Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 1. pielikums “Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai” uz ____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Finansētājs

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357
Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015
Konta Nr. LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22

Vārds, uzvārds

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.

Konta Nr. :

Kods

Vārds, uzvārds
